JEDNACÍ ŘÁD

ve znění změny č. 2 ze dne 23. 9. 2024

Zastupitelstvo obce Kokašice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Kokašice (dále jen „jednací řád“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje náležitosti přípravy a přípravu, svolávání, průběh jednání, náležitosti rozhodování, usnášení a kontrolu plnění schválených usnesení jakož i další otázky.

2) O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách v souladu s § 84-98 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. III

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta nebo místostarosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání a v odůvodněných případech lze svolat zasedání zrychleně do 2 dnů dle

ustanovení § 93 odst. 2 zákona o obcích. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta nebo místostarosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Kokašice.

Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad obce Kokašice na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

Čl. IV

Příprava jednání zastupitelstva obce

1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta nebo místostarosta obce ve spolupráci s obecním úřadem, který stanoví zejména:

   - Dobu a místo konání
   - Odpovědnost za zpracování a případné předložení odborných podkladů
   - Způsob projednání materiálů a návrhů

2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně, a to nejméně 10 dnů před konáním zasedání.

3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. V

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi nebo místostarostovi s uvedením důvodu.

2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

Čl. VI

Pořad jednání

1) Pořad jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce, místostarosta či předsedající. Na schůzi zastupitelstva obce lze jednat jen o věcech, které byly dány na pořad jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví souhlas zastupitelstvo obce. Předsedající seznámí s pořadem jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

   Požádá-li člen zastupitelstva obce o to písemně, projedná se zařazení požadovaného bodu v pořadu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

Čl. VII

Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

2) Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta obce, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).

3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
4) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje nadpoloviční většinu členů, dá schválit pořad jednání. Určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
5) Zápis, proti kterému nebyly podány žádné námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel zprávy.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání (členové zastupitelstva obce) písemně nebo zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který poukazuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce. Zastupitel předkládající návrh na hlasování musí předložit písemně formulovaný návrh usnesení, který předsedající schůze pouze přečte a bude řídit hlasování, jak je zvykem.

9) Starosta obce předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pro nesprávnost pozastavil. O dalším postupu takového pozastavení rozhodne zastupitelstvo obce hlasováním vždy po řádném odůvodnění starostou.

10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jen do konce rozpravy.

11) Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva obce se mohou s případnými připomínkami k projednávaným bodům přihlásit i přítomní občané obce. Tuto diskuzi s občany zpravidla řídí místostarosta obce.

12) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

13) Zastupitelstvo obce se usnáší, že:

    - Nikdo nebude diskutovat v téže věci více než 2x
    - Doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut

14) Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Čl. VIII

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2) Usnesení musí obsahově odpovídat průběhu jednání a hlasování, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřený stručně a konkrétně, s termíny a odpovědností za splnění uložených úkolů.

3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a dalším členům zastupitelstva obce.

Čl. IX

Hlasování

1) Usnesení zastupitelstva se označují pořadovým číslem zasedání zastupitelstva.

2) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

5) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Čl. X

Dotazy členů zastupitelstva

1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce a požadovat od něj vysvětlení.

2) Na vznešené dotazy, připomínky a podněty odpovídá starosta bezodkladně, pokud však obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle však do 30 dnů.

3) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se poznamenávají v zápise.

Čl. XI

Péče o řádný průběh zasedání

1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat rušitele jednání ze zasedací místnosti.

2) Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

3) Účastník jednání nesmí být pod vlivem alkoholu, v případě, že bude, bude mu odejmuto slovo, nebo bude vykázán ze zasedací místnosti.

Čl. XII

Ukončení zasedání zastupitelstva

1) Předsedající prohlásí zasedání za skončené, jestliže byl pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže poklesne počet přítomných zastupitelů obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů. V těchto případech zasedání zastupitelstva svolá opakovaně do 21 dnů.

Čl. XIII

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, ze jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- hodina zahájení a ukončení
- doba přerušení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- program jednání, a to i formou přílohy, tak jak byl zveřejněn na ÚD
- výsledky hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení

4) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. XIV

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Starosta obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření a zajištění usnesení zastupitelstva obce.

Čl. XV

Tento jednací řád nahrazuje jednací řád zastupitelstva obce schválený dne 14.12.2014. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Kokašice dne 24.2.2023. Změnu č.2 jednacího řádu schválilo Zastupitelstvo obce Kokašice usnesením č. 20/09/2024 dne 23. 9. 2024.

Lucie Houdková — místostarostka

František Vojtěch — starosta